

**FORMAZIONE | PERCORSO ONLINE**

# **AI: UN VALIDO ALLEATO PER IL PROFESSIONISTA**

**Dal 13 novembre 2025 al 15 aprile 2026**

**11 incontri**

dalle **15.00** alle **17.00**

totale: **22 ore**



**Lefebvre Giuffrè**

## SCENARIO

Il percorso offre una comprensione approfondita e pratica dell'Intelligenza Artificiale (AI) e delle sue applicazioni dirette negli studi professionali, attraverso l'adozione progressiva dell'AI, partendo dai concetti base e dall'uso di strumenti come ChatGPT per poi approfondire tecniche operative avanzate.

L'obiettivo principale è demistificare l'AI, illustrando come queste tecnologie possano trasformare l'operatività quotidiana, migliorare l'efficienza, aumentare l'accuratezza e sbloccare nuove opportunità di consulenza ad alto valore aggiunto.

Un ciclo di incontri “guida” per scoprire come automatizzare compiti complessi come l'analisi di documenti, la redazione di report e l'invio di promemoria, utilizzando sia i software della suite Office (Word ed Excel) sia piattaforme innovative.

Il programma si focalizza, inoltre, sulla gestione intelligente dei dati, sulla creazione di strumenti personalizzati per lo studio e sull'applicazione dell'AI per l'analisi finanziaria, la creazione di business plan e la gestione efficiente del flusso di lavoro.

La **metodologia didattica è orientata alla pratica**, con numerosi **casi d'uso concreti e immediatamente applicabili**, discussioni e dimostrazioni di strumenti, per garantire ai partecipanti di acquisire competenze immediatamente spendibili.

Verranno, altresì, affrontati i profili di rischio e le considerazioni etiche legate alla gestione dei dati, fornendo ai professionisti gli strumenti per navigare in sicurezza in questo panorama in rapida evoluzione, identificare, valutare e implementare soluzioni per ottimizzare i loro servizi e posizionarsi all'avanguardia nell'era digitale.

**Durante lo svolgimento del corso verrà utilizzato il prodotto Sapient-IA, strumento di AI realizzato e sviluppato per professionisti, a supporto di casi concreti e per formazione.**



## OBIETTIVI

Al termine del Corso, i partecipanti saranno in grado di:

- Trasformare l'AI in un assistente strategico dello studio
- Automatizzare la gestione documentale
- Integrare l'AI nei flussi di lavoro
- Potenziare e velocizzare l'analisi dei dati
- Creare strumenti personalizzati
- Valutare e scegliere le soluzioni AI

## DESTINATARI

Dottori Commercialisti, Consulenti aziendali, Manager del settore fiscale, Professionisti interessati a vivere l'impatto rivoluzionario dell'AI sul futuro della professione

## CREDITI FORMATIVI

**Dottori Commercialisti:** inoltrata richiesta all'Ordine Competente

## MATERIALI DIDATTICI

Tutti i **materiali** utilizzati dal docente, unitamente alla registrazione della diretta, saranno caricati nell'Area Riservata del Partecipante **entro 7 giorni** dal termine del corso e rimarranno a disposizione per i 6 mesi successivi.

Alcune relazioni non saranno accompagnate da slide; in questi casi, il relatore condurrà la sua presentazione interagendo in prima persona con i partecipanti.

## ATTESTATI

Gli **attestati** saranno caricati entro **60 giorni** dal termine dell'iniziativa formativa o al **ricevimento della delibera di accreditamento dall'Ordine competente**.

Una volta attivata l'Area Riservata del Partecipante dalla mail ricevuta da [formazione@giuffrefl.it](mailto:formazione@giuffrefl.it), per accedervi si può utilizzare il link: <https://gflformazione.eduplanweb.it/area-riservata>

## SAPIENT-IA



### *Sapient-IA Assistant*

**Sapient-IA Assistant** è l'innovativa soluzione di intelligenza artificiale sviluppata per **supportare i professionisti** nell'analisi e nella gestione di contenuti in ambito fiscale. Un alleato strategico per una ricerca veloce e affidabile all'interno delle fonti Lefebvre Giuffrè per analizzare e finalizzare documenti in tempo reale all'interno di un ambiente sicuro.

## PROGRAMMA

I contenuti di dettaglio saranno **tarati e declinati progressivamente durante i primi incontri**, tenendo conto delle specifiche esigenze formative, degli interessi e delle aree di maggiore rilevanza per i partecipanti.

L'**approccio flessibile e interattivo** permetterà di approfondire i temi di maggior interesse con casi d'uso ancora più mirati e pertinenti alle specifiche realtà professionali.

### 1° MODULO - Giovedì 13 novembre 2025

#### AI per Commercialisti: Primi Passi Operativi

- Introduzione pratica all'intelligenza artificiale: l'utilizzo di ChatGPT e di altri modelli linguistici applicati alla professione
- Principali strumenti messi a disposizione da ChatGPT
- Tecniche di prompting efficaci per ottenere risposte professionali
- Analisi dei profili di rischio connessi alla gestione dei dati

### 2° MODULO – Venerdì 28 novembre 2025

#### Automatizzare la Lettura e l'Analisi dei Documenti con l'AI

- Approfondimento delle tecniche operative:
  - come far leggere e interpretare all'AI documenti complessi (circolari, libri, verbali, PDF e altri formati)
  - come estrarre automaticamente i contenuti rilevanti e trasformarli in riassunti, report o circolari personalizzate
- Analisi di modelli di prompt riutilizzabili per costruire test di autovalutazione basati sui documenti analizzati

### 3° MODULO – Venerdì 19 dicembre 2025

#### L'AI come Assistente nella Suite Office

- Utilizzo dell'AI per redigere documenti Word in maniera strutturata e corretta
- Utilizzo dell'AI per costruire formule avanzate in Excel e realizzare dashboard dinamiche capaci di supportare analisi e reportistica di studio

### 4° MODULO – Lunedì 12 gennaio 2026

#### Automatizzare i Processi dello Studio Professionale

- Soluzioni pratiche per inviare promemoria automatici ai clienti (scadenze fiscali, rinnovi contrattuali, scadenze documenti d'identità, rinnovo firme digitali, ecc.)
- Illustrazione degli strumenti come GPT personalizzati, Gems, progetti Claude, Google Apps Script e Power Automate per creare veri e propri flussi di lavoro intelligenti

### 5° MODULO – Lunedì 26 gennaio 2026

#### Ricerche Avanzate e Creazione di Dashboard con l'AI

- Tecniche di deep-research e monitoraggio tramite intelligenza artificiale:
  - come potenziare le ricerche sul web
  - come realizzare dashboard interattive e siti web di supporto all'attività professionale
- Presentazione della piattaforma **SAPIENT-IA**, di Perplexity e di altri strumenti innovativi

### 6° MODULO – Venerdì 6 febbraio 2026

#### AI per Organizzare e Comunicare

- L'AI come segretario digitale:
  - prendere appunti
  - creare mappe mentali
  - verbalizzare riunioni
  - trasformare testi in podcast e video professionali
- Introduzione all'uso di **NotebookLM** e di altri strumenti di produttività avanzata

### 7° MODULO – Venerdì 20 febbraio 2026

#### Sviluppo di Codice e Mini-Tools con l'AI

- Applicazioni pratiche dell'AI nella generazione di codice di programmazione:
  - costruire piccoli strumenti personalizzati utili alla gestione quotidiana dello studio

## **8° MODULO – Mercoledì 4 marzo 2026**

### **Analisi Dati e Reportistica Intelligente**

- Utilizzo dell'AI per l'analisi dei dati con focus sull'analisi di bilancio
- Creazione di report strutturati
- Generazione automatica di grafici dinamici a supporto delle decisioni

## **9° MODULO – Mercoledì 18 marzo 2026**

### **Business Plan e Scenari con l'IA**

- Tecniche per sfruttare l'AI nella costruzione di scenari previsionali e nella predisposizione di business plan partendo da bilanci in pdf/xbrl o in Excel

## **10° MODULO – Mercoledì 8 aprile 2026**

### **Panoramica delle Soluzioni AI per lo Studio Professionale**

- Rassegna delle principali piattaforme di intelligenza artificiale oggi disponibili sul mercato e più utili per la produttività dello studio del Commercialista

## **11° MODULO – Mercoledì 15 aprile 2026**

### **Aggiornamenti e Approfondimenti**

- Sintesi delle ultime novità in tema di intelligenza artificiale e sessione interattiva dedicata all'approfondimento delle tematiche di maggiore interesse segnalate dai partecipanti

## **DOCENTI**

### **Dott. Daniele Fiocco**

Dottore Commercialista in Verona, Presidente AICOMTEC - Associazione Italiana Commercialisti Informatici e Tecnologici

### **Dott. Massimiliano Lencioni**

Dottore commercialista, Revisore legale, Presidente dell'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili di Massa-Carrara

## QUOTA D'ISCRIZIONE

### PERCORSO ONLINE | AI: UN VALIDO ALLEATO DEL PROFESSIONISTA Corso di 22 ore - cod. prodotto: 026103202

Listino: € 490,00 + IVA

**PREZZO RISERVATO AGLI ISCRITTI DELL'ODCEC DI BENEVENTO: € 343,00 + IVA**

## COME PARTECIPARE

Il corso sarà in diretta streaming su piattaforma certificata e-learning.

Il partecipante riceverà una e-mail di conferma iscrizione da "GFL Formazione" riportante:

- un link <https://gflformazione.eduplanweb.it/area-riservata> che permetterà di accedere
- alla **propria area riservata**
- username e password provvisoria che dovrà essere cambiata al primo accesso

Per partecipare all'iniziativa formativa sarà necessario:

1. accedere all'"area riservata"
2. accedere alla sezione "corsi" dal menù principale a sinistra
3. selezionare il "titolo del corso"
4. cliccare sul link corrispondente alla data della lezione

È previsto l'invio di due e-mail di promemoria, rispettivamente un giorno e un'ora prima della data programmata per il corso.

Durante il corso il partecipante potrà partecipare attivamente interagendo direttamente con il docente. I requisiti di sistema per poter partecipare al corso online sono:

- una connessione internet stabile (meglio via cavo);
- un pc (laptop/desktop);
- dispositivo audio con microfono e webcam.



# Lefebvre Giuffrè

## CONTATTI

- **800.188.899** da **TELEFONO FISSO** numero verde gratuito
- **02 89735706** da **CELLULARE**, secondo il piano tariffario del proprio operatore
- [\*\*formazione@giuffrefl.it\*\*](mailto:formazione@giuffrefl.it)

Scopri su [\*\*shop.giuffre.it\*\*](http://shop.giuffre.it) la nostra offerta formativa

**Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A.**  
Via Monte Rosa 91, 20149 Milano  
T +39 0238089102  
[giuffrefrancislefebvre.it](http://giuffrefrancislefebvre.it)