



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI ARIANO IRPINO "AZIENDA MOBILITÀ UFITANA S.P.A."

Il Dirigente dell'Area Finanziaria

Premesso che il Comune di Ariano Irpino attualmente detiene l'intero capitale sociale della società Azienda Mobilità Ufitana S.p.A. (di seguito più semplicemente AMU) e sull'attività di suddetta società esercita un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi;

Preso atto che, congiuntamente all'approvazione del bilancio di esercizio 2022, scadrà il mandato dell'organo di controllo della società a totale partecipazione pubblica denominata AMU S.p.A.;

Considerato che il Comune di Ariano Irpino in qualità di ente socio titolare della funzione di controllo analogo deve designare i componenti del collegio sindacale in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 2397 e 2399 del codice civile, di legge e nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di equilibrio di genere sancite dall'art. 11 della legge 175/2016 e dei criteri stabiliti dalla legge 12 luglio 2011, n. 120;

Richiamato il vigente Statuto di AMU S.p.A., in particolare l'art. 29 che disciplina la composizione del Collegio prevedendo tre membri effettivi e due supplenti che resteranno in carica per un triennio e precisamente fino all'approvazione del bilancio di esercizio del terzo esercizio;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 8, Testo Unico Enti Locali, approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in tema di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;

- il D.lgs. n. 120 del 12 luglio 2011 e il D.P.R. attuativo n. 251 del 30 novembre 2012 in materia di parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società controllate da pubbliche amministrazioni ;

- il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;

- il D.L. n. 39 dell'8 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", così come modificato dal

D.lgs. 97/2017;

Visto il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 09 ottobre 2019 "*Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune e del Consiglio presso Enti, Aziende ed Istituzione* ;

Visto lo Statuto dell'A.M.U.;

Attesa la necessità di acquisire, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, le candidature necessarie al fine di pervenire alla nomina dei membri del Collegio Sindacale dell'AMU S.p.A., ed in particolare:

- n. 3 componenti effettivi
- n. 2 componenti supplenti

Considerato che si intende procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per la nomina dei componenti del Collegio sindacale della società AMU S.p.A. in rappresentanza del Comune di Ariano Irpino attesa la necessità del rinnovo delle cariche medesime giunte a scadenza.

RENDE NOTO

E' indetto Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature relative alla nomina a componente del Collegio Sindacale dell'AMU S.p.A. per il triennio 2023-2025. Per tale carica, gli emolumenti sono stabiliti dall'Assemblea tenendo conto dei vincoli imposti dalle norme vigenti in tema di compensi erogabili nelle società pubbliche.

Ai sensi della normativa vigente, D.P.R. 30 novembre 2012, n. 251, l'incarico si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

Il Comune assicura il rispetto del principio di equilibrio di genere garantendo che il genere meno rappresentato ottenga almeno un terzo (1/3) dei componenti del collegio.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono regolate dal presente Avviso.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

I componenti del Collegio Sindacale devono possedere i medesimi requisiti di onorabilità, professionalità ed autonomia previsti per l'organo amministrativo ed uniformati alle previsioni di cui al comma 1 dell'art.11 d.lgs. 175/2016 . Il Collegio Sindacale vigila e controlla sull'adeguatezza dell'assetto amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento. In



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

particolare, consapevole dei limiti e degli ambiti di azione di una società interamente pubblica partecipata *in house*, soggetta a controllo analogo, i componenti devono rapportarsi con l'ente che esercita tale controllo in ogni settore del proprio operato.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, sin dal momento di presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994. Valgono le equiparazioni alla cittadinanza italiana previste dalla normativa vigente;
- 2) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 3) possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di Consigliere comunale;
- 4) possesso dei requisiti di professionalità, onorabilità ed autonomia ai sensi delle disposizioni legislative e regolamenti vigenti;
- 5) non ricadere nelle ipotesi di inconferibilità degli incarichi previste dal D.Lgs 39/2013 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*.
- 6) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione.

Requisiti Specifici

I candidati devono possedere una competenza professionale qualificata e comprovata esperienza adeguata alle specifiche caratteristiche della carica. A tal fine, i candidati saranno scelti considerando gli studi compiuti, le qualità professionali e le funzioni svolte in precedenti incarichi pubblici o privati ricoperti, nonché secondo criteri conformi a quanto disposto dalle Leggi vigenti in materia.

Si fa presente che per la nomina/designazione nei Collegi Sindacali è necessaria idonea qualificazione di revisore legale ai sensi dell'art. 2397 del Codice Civile con l'iscrizione nell'apposito Registro dei Revisori legali istituito ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 27/01/2010, n. 39, nonché all'art. 1, comma 1, del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 144 del 20 giugno 2012.

Tali requisiti devono essere espressamente indicati in modo puntuale nel *curriculum*, nel quale

andranno anche indicati, ai fini della valutazione, i risultati ottenuti e le esperienze maggiormente significative.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di candidatura, le/gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- i dati anagrafici e di residenza;
- l'indicazione del recapito postale, telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- gli estremi dell'iscrizione al Registro dei revisori legali di cui all'art. 6 del D.lgs. 27 gennaio 2010, n.39;
- di avere la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per la elezione alla carica di Consigliere comunale;
- di non incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 248, c. 5 d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito con legge n. 213/2012;
- di non incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 1, comma 734, legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007);
- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 3° grado con gli amministratori del Comune di Ariano Irpino;
- di essere in possesso dei requisiti di indipendenza ed obiettività di cui all'art. 10 e, per quanto applicabili, all'art. 17 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;
- di non incorrere in alcuna delle condizioni previste dall'art. 2382 c.c.;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o di decadenza previste dall'art. 2399 del Codice Civile;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 ;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità allo svolgimento della funzione richiesta;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal D.lgs. n. 235/2012;
- di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimuovibile di incompatibilità e di essere disponibile, se designato, a rimuoverla entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

comunicazione di avvenuta nomina, dandone immediato avviso a AMU S.p.A.;

- di non aver subito condanne per reati contro la pubblica amministrazione;
- di non avere rapporti economici o professionali, per sé e per i propri parenti ed affini entro il 3° grado, di dipendenza, partecipazione o collaborazione contrattuale con il Comune di Ariano Irpino e con la Società per cui è candidato, e di non essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività del Comune o dell'Azienda cui si riferisce la designazione;
- di non trovarsi in condizioni di lite pendente o di conflitto di interesse rispetto all'incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli del Comune di Ariano Irpino e della Società cui si riferisce la designazione;
- di svolgere, al momento della presentazione della candidatura, attività concernenti incarichi e cariche presso Enti pubblici e privati, con indicazione della denominazione dell'ente, della tipologia dell'incarico e della durata residua, al fine di consentire la verifica adeguata di quanto dichiarato con la presente dichiarazione sulla insussistenza delle cause di impedimento all'assunzione dell'ufficio;
- di non aver ricoperto, nei cinque anni antecedenti, la carica di amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico, che abbia chiuso in perdita per tre esercizi consecutivi;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

Dovrà dichiarare, altresì:

- di impegnarsi a presentare, all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al D.lgs. 39/2013 la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- di essere consapevole che le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità saranno pubblicate sul sito istituzionale della Società;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e la pubblicazione integrale del curriculum vitae come redatto sul modulo allegato.
- di aver preso visione e conoscenza dello statuto, della documentazione e delle informazioni

sull'Ente e sulla società partecipata cui si riferisce la nomina, degli indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni deliberati con atto del Consiglio Comunale n. 64 del 09/10/2019;

- di accettare incondizionatamente il contenuto dell'avviso pubblico cui la presente candidatura si riferisce.

A corredo della proposta, i partecipanti dovranno allegare:

1. *curriculum vitae*, auto-certificato nei modi di legge, redatto su carta semplice, datato e firmato. I contenuti del *curriculum* concernono le attività e capacità professionali, di studio, di formazione ed ogni altro elemento utile in riferimento alla qualificazione professionale ed alle competenze richieste per l'incarico da ricoprire;

2. documento di riconoscimento in corso di validità;

3. autorizzazione al trattamento dei dati personali a norma del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii (Allegato B)

Tanto la domanda, quanto gli allegati, dovranno essere sottoscritti dall'interessato che si assume ogni responsabilità anche penale in caso di dichiarazioni mendaci.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura, debitamente sottoscritta, deve pervenire al Sindaco del Comune di Ariano Irpino, a pena di inammissibilità, entro le ore 23.59 del giorno 12 luglio 2023 data entro la quale devono essere posseduti tutti i requisiti necessari per assumere l'incarico.

L'istanza di ammissione alla procedura in questione (Allegato A), corredata dal curriculum e dal documento di identità in corso di validità e recante la dicitura nell'oggetto della PEC: **"CANDIDATURA PER LA NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' IN HOUSE DEL COMUNE DI ARIANO IRPINO "AZIENDA MOBILITA' UFITANA S.P.A."**, deve essere inviata ed indirizzata tramite posta Elettronica al seguente indirizzo di posta certificata:

protocollo.arianoirpino@asmepec.it

Fatto salvo il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti punti, non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda delle complete generalità del candidato, data e luogo di nascita, residenza, domicilio o recapito, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- la mancanza di firma della domanda;
- la mancata allegazione della copia del documento di identità del candidato e/o del curriculum vitae
- la presentazione dell'istanza e della documentazione allegata oltre il termine suddetto.



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA

Le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente selezione, saranno esaminate da una apposita commissione da nominare successivamente alla scadenza del bando, la quale, completata la propria analisi istruttoria, sottoporrà al Sindaco del Comune di Ariano Irpino una sintetica elencazione dei lavori svolti per la valutazione comparativa dei *curricula* risultati maggiormente significativi.

COLLOQUIO

Il Sindaco potrà riservarsi la facoltà di effettuare con i candidati un colloquio, che, ove svolto, sarà teso a verificare il possesso dei requisiti professionali richiesti come indicati nel proprio *curriculum vitae* in relazione alla posizione da ricoprire. Durante il colloquio, il Sindaco si avvarrà di tecnici esperti.

PROCEDURA DI NOMINA

Alla nomina provvederà il Sindaco del Comune di Ariano Irpino, con apposito provvedimento motivato, a seguito di una valutazione della competenza e della esperienza rilevabile dai *curricula* presentati dai candidati partecipanti alla presente procedura. In adempimento delle misure introdotte dal vigente Piano di prevenzione della corruzione si procederà alla pubblicazione del *curriculum vitae* quale allegato obbligatorio all'atto di conferimento dell'incarico.

Si rende noto, inoltre, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, ma solo un elenco di idonei. Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, la/il candidata/o deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti eventualmente allegati. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

Questa Amministrazione, inoltre, si riserva di sospendere o revocare a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che possa essere avanzata, dai partecipanti, alcuna pretesa.

L'esito sarà reso a tutti gli istanti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ariano Irpino.

OBBLIGHI DEI NOMINATI

I soggetti individuati, prima di essere nominati ed entrare nella pienezza dei loro poteri, nonché alla fine di ogni annualità, saranno tenuti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013, a dichiarare espressamente l'insussistenza di una delle cause che ne precludono la nomina, sottoscrivendo a tal fine la relativa dichiarazione.

Il soggetto dipendente pubblico individuato dovrà, inoltre, presentare prima della nomina l'autorizzazione da parte dell'Ente Pubblico datore di lavoro.

Il candidato prescelto dovrà far pervenire per iscritto l'accettazione della nomina entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

DURATA

L'incarico verrà assegnato con durata triennale e fino all'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica.

COMPENSI

Il compenso spettante sarà determinato entro i limiti previsti per legge dall'Assemblea ordinaria, tenendo conto dei vincoli imposti dalle norme vigenti in tema di compensi erogabili nelle società pubbliche.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le sole finalità connesse all'espletamento del presente procedimento e, successivamente all'eventuale stipula del contratto d'incarico, saranno trattati, per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Amministrazione Comunale, su supporto cartaceo ed informatico.

NORME FINALI

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web del Comune di Ariano Irpino e della Società AMU. Copia dell'avviso verrà, altresì, trasmesso all'Ordine dei dottori Commercialisti e esperti contabili di Avellino e all'Albo nazionale dei Revisori legali.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Tommaso Infante

Il Dirigente dell'Area Finanziaria

f.to Dott. Tommaso Infante