



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G. Alberti"
AREA ECONOMICA: Amministrazione Finanza e Marketing / Turismo / Serale
LICEO SCIENTIFICO: Scienze Applicate / Liceo Sportivo
SETTORE TECNOLOGICO: Chimica, Materiali e Biotecnologie
Piazza Risorgimento – 82100 Benevento Tel. **0824-313059** – Fax **0824-313058**
Succursale Via delle Poste: 0824-42939
Cod. IBAN IT 29V05308 15001 0000 00010254-Tesoreria IT28D0100003245421300310102
C.F. 80000840621
Certificata UNI – EN – ISO – 9004/2009
Posta elettronica: bnis014004@istruzione.it bnis014004@pec.istruzione.it
Sito web dell'Istituto: www.iisalberti.edu.it



IBIS (IOE Assessment Subelli) - Logo to be used by all Pupils



Ministero dell'Istruzione
Università e Ricerca

Ministero dell'Istruzione
Università e Ricerca

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

Istituto d'Istruzione Superiore "G. Alberti" con sede in Benevento, piazza Risorgimento, codice fiscale 80000840621, rappresentato dalla Dirigente Scolastico Dott.ssa Silvia Vinciguerra

E

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento - con sede legale in Benevento, Corso Garibaldi 236, codice fiscale 92044240627, d'ora in poi denominato "ODCEC", rappresentato dal Dott. Fabrizio RUSSO, nato a Benevento il 25/02/1963, codice fiscale RSS FRZ 63B25 A783 L

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'Istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, o con gli ordini professionali, ovvero con i musei e gli altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali, nonché con enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale o con enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Considerato che

- occorre favorire l'incontro fra i giovani ed il mondo del lavoro già all'interno del sistema educativo e formativo;
- è necessario elevare il livello qualitativo della formazione per l'accesso alle professioni, mediante un percorso formativo di carattere integrato;
- gli stage realizzati all'interno del percorso scolastico superiore consentono agli studenti un'importante pratica formativa, una più chiara valutazione dei propri interessi ed orientamenti, in vista delle future scelte professionali, la sperimentazione, nel vivo di una concreta attività applicativa di lavoro e delle competenze acquisite durante il percorso scolastico;
- è necessario far acquisire ai giovani tanto le conoscenze culturali, tecniche, metodo-logiche, quanto quelle comportamentali, come esperienze indispensabili per l'accesso al mondo del lavoro;
- l'esperienza pratica in studio può offrire al dottore commercialista l'opportunità di individuare giovani a cui proporre successivi contratti di apprendistato, o eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- è interesse dell'Ordine dei Dottori Commercialisti formare dei giovani competenti, sia in vista di un loro futuro accesso all'Università, finalizzato all'iscrizione all'Ordine, sia in vista di un futuro inserimento lavorativo nello svolgimento dell'attività professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene quanto segue:

Articolo 1

Nel rispetto delle rispettive competenze e funzioni, l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Benevento e l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Alberti" si impegnano a supportare ed a realizzare progetti di alternanza scuola-lavoro e stage per gli studenti iscritti al secondo biennio e all'ultimo anno dell'Istituzione scolastica.

Articolo 2

Obiettivi generali dell'accordo

Le parti si impegnano a condividere la progettazione di percorsi volti a favorire negli studenti la cultura del lavoro, con esperienze di valenza autovalutativa e di orientamento, con attività di reciproco scambio tra l'Istituzione scolastica e i Professionisti iscritti all'ODCEC.

Articolo 3

Azioni dell'Istituzione scolastica

L'Istituzione scolastica si impegna a:

a) assolvere gli obblighi di legge ed in particolare:

- la formazione di base sulla sicurezza, ai sensi del D.lgs. 81/08;
- la posizione INAIL;
- la copertura assicurativa per la responsabilità civile degli stagisti;

b) curare la fase di preparazione ed accompagnamento dei tirocini;

c) elaborare progetti per la promozione dell'alternanza e della transizione tra scuola e lavoro;

d) indicare un referente organizzativo;

e) monitorare l'andamento dello stage;

f) comunicare all'ODCEC l'elenco dei diplomati in cerca di prima occupazione, indicando le eccellenze;

g) mettere a disposizione in forma gratuita i propri locali ed attrezzature per lo svolgimento di attività indicate nella presente convenzione.

Articolo 4

Azioni dell'ODCEC.

L'ODCEC si impegna a:

- a) condurre presso gli studi professionali dei propri iscritti un'azione di sensibilizzazione e di verifica della disponibilità a realizzare esperienze di alternanza scuola-lavoro e di stage formativi per studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi a titolo gratuito;
- b) individuare gli studi professionali disponibili all'accoglienza di stagisti, comunicandoli all'Istituzione scolastica all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro il 31 ottobre di ciascun anno scolastico;
- c) favorire, sulla base delle richieste dell'Istituzione scolastica, forme di aggiornamento dei docenti sul mondo del lavoro;
- d) collaborare con l'Istituzione scolastica nella costruzione di percorsi per moduli, che integrino momenti teorici e pratici, per ottenere migliori risultati negli stage aziendali;
- e) collaborare nella creazione di una rete informativa fra la scuola ed il mercato del lavoro.

Articolo 5

Azioni per l'attuazione del Protocollo d'intesa

Le parti concordano di individuare momenti di condivisione per la progettazione dei percorsi in attuazione a quanto esplicitato nei precedenti articoli, sulla base delle rispettive competenze e nel rispetto della propria autonomia.

Articolo 6

Decorrenza e durata della convenzione

Fatte salve esigenze di eventuali adeguamenti, il presente Protocollo di intesa ha validità di anni tre, a far data dal giorno successivo alla sua sottoscrizione e può essere rinnovata. Non è ammesso il tacito rinnovo. Nulla è dovuto alle parti per oneri eventualmente sostenuti in vigenza del presente atto.

Li,

I.I.S. "G. Alberti"
La Dirigente Scolastico
Benevento
(Dott. Silvia Vinciguerra)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Vinciguerra



Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di

Il Presidente
(Dott. Fabrizio Russo)

