



**TRIBUNALE DI BENEVENTO**  
**II SEZIONE CIVILE**

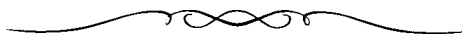
*Collegio preposto ai Fallimenti*

**Ai Sigg.ri Commissari e Liquidatori Giudiziali**  
**Ai Sigg.ri Curatori Fallimentari**

**e p.c. al Sig. Presidente del Tribunale di Benevento**  
**al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di**  
**Benevento e di Avellino**  
**all'ODCEC di**  
**Benevento e di Avellino**

**Benevento, 30.03.2020**

**OGGETTO:** Gestione delle procedure concorsuali – emergenza epidemiologica da COVID – 19 – indicazioni operative.



**I Giudici Delegati**

- letta la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi, sia sul territorio nazionale che in ambito locale;

- letto il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 in materia di “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, pubblicato in pari data sulla G.U. n. 70;
- ritenuta la necessità di tutelare gli utenti del servizio giustizia e, altresì, la sicurezza di coloro che, a vario titolo, sono incaricati della gestione delle procedure concorsuali;
- preso atto dei decreti del Sig. Presidente del Tribunale nr. 38 del 09.03.2020, nr. 41 del 11.03.2020 e nr. 47 del 19.03.2020, con i quali sono state fornite le prime indicazioni volte a fronteggiare il periodo emergenziale nel rispetto di quanto stabilito nei D.L. vigenti;
- dato atto della riunione tenutasi tra i giudici del II Collegio della II Sezione Civile di questo Tribunale, in modalità telematica con l'applicativo “*Microsoft TEAMS*”, in data 25 marzo 2020;
- rilevato che il decorso dei termini è sospeso, per il compimento di qualsiasi atto nei procedimenti civili, come specificati nell'art. 83 del citato D.L. nr. 18/2020, a tutto il 15.4.2020;
- ritenuto, quindi, che - tanto più in questa fase - l'esigenza posta alla base del suindicato disposto normativo - comportante la quasi integrale sospensione dell'attività giurisdizionale -, va temperata con la necessità di consentire una corrente gestione delle procedure concorsuali, stante, altresì, la ridotta operatività degli studi professionali;
- osservato che l'attuale situazione emergenziale e la drammatica congiuntura economica derivatane, impone che le procedure concorsuali siano trattate con la massima attenzione da parte degli incaricati;
- preso atto che la Direzione Generale dei Servizi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia ha realizzato per ogni magistrato ordinario una *stanza virtuale*, al medesimo dedicata, nella quale è possibile invitare in “*videoconferenza soggetti interni ed esterni*” all'amministrazione sulla piattaforma “*Microsoft Teams*” e che, pertanto, in **casi motivati di urgenza** sarà possibile, per ciascun professionista, contattare **via mail** (di seguito indicata) il G.D. titolare della procedura, che provvederà, valutata la ricorrenza della paventata urgenza come illustrata nella mail, a inviare il **link**

**ipertestuale di collegamento**, con indicazione della data e dell'ora della convocazione;

- rilevato che la sezione ha individuato, altresì, **nuove modalità telematiche** per l'effettuazione dei **pagamenti** (in base alle quali: **1)** ai fini del pagamento delle somme autorizzande, la parte istante dovrà fornire l'IBAN del conto bancario/postale presso cui sarà effettuato il pagamento *on line* e quello del beneficiario del pagamento, unitamente all'indirizzo PEC dell'istituto di credito depositario dell'attivo disponibile della procedura; **2)** emessa l'autorizzazione al pagamento da parte del G.D., la Cancelleria procederà all'emissione del relativo mandato di pagamento, sottoscritto d'ordine del G.D. e trasmesso via PEC all'istituto di credito/ufficio postale, per il versamento di quanto autorizzato; **3)** all'esito dell'avvenuto pagamento, il curatore dovrà trasmettere alla Cancelleria la certificazione attestante il buon esito del bonifico effettuato) in modo da agevolare i professionisti, evitando l'accesso fisico presso gli istituti bancari e gli uffici postali oltreché in cancelleria;
- tenuto conto, infine, che sarà data priorità ai soli pagamenti in scadenza relativi a imposte e/o tributi, ovvero ai pagamenti previsti nei progetti di riparto (parziali e/o finali) resi esecutivi, oltre che alle liquidazioni di tutti i professionisti incaricati;

### **invitano**

le SS.LL. in indirizzo a provvedere, con sollecitudine e in modo tempestivo, ad ogni adempimento che possa essere compiuto dal proprio studio professionale in modalità telematica, secondo le specifiche tecniche del PCT, che non richieda quindi un'esposizione dei medesimi al rischio sanitario.

Si precisa che, successivamente a questa fase, la sezione fallimentare provvederà alle verifiche opportune ai fini delle eventuali determinazioni, ai sensi dell'art. 37 l.fall..

Si rimane a disposizione delle SS.LL. per qualsiasi chiarimento, che sia utile alle finalità indicate.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutti i professionisti, che operano da sempre con la massima professionalità con la sezione fallimentare, per la collaborazione in questo triste frangente per la comunità locale e nazionale.

### **Dispongono**

che la cancelleria proceda:

- alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito del Tribunale di Benevento;
- alla trasmissione al Sig. Presidente del Tribunale;
- alla trasmissione ai Sigg.ri Presidenti dell'Ordine degli Avvocati di Benevento e di Avellino, ai Sigg.ri Presidenti dell'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento e di Avellino, perché provvedano alla massima diffusione e comunicazione con cortese sollecitudine ai propri iscritti.

### **I GG.DD.**

F.to dr. Michele Monteleone – [michele.monteleone@giustizia.it](mailto:michele.monteleone@giustizia.it)

F.to dr.ssa Maria Letizia D'Orsi- [marialetizia.dorsi@giustizia.it](mailto:marialetizia.dorsi@giustizia.it)

F.to dr. Luigi Galasso – [luigi.galasso@giustizia.it](mailto:luigi.galasso@giustizia.it)